

Asociación Argentina de Nutrición Enteral y Parenteral

Comité de Certificación de Expertos en Soporte Nutricional Programa de Recertificación de Profesionales

La Asociación Argentina de Nutrición Enteral y Parenteral, otorga desde el año 2006 la Certificación de Experto/a en Soporte Nutricional, al que como etapa natural se suma la recertificación.

El Comité de Certificación pone en conocimiento de los Expertos ya certificados, las bases para poder concretarla.

GENERALIDADES: La Recertificación como Experto/a en Soporte Nutricional se define como un proceso voluntario por el cual profesionales (médicos/as, lic. en enfermería, farmacéuticos/as, lic. en nutrición) son evaluados/as por la Comisión, a fin de demostrar que han permanecido comprometidos con la educación y experiencia continua en Soporte Nutricional mediante actualización permanente y así reafirmar su idoneidad científica y ética. Dicho proceso debe validarse cada cinco años .

REQUISITOS: Podrán aspirar a la Recertificación aquellos/as profesionales que reúnan los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido la Certificación como Experto/a en Soporte Nutricional hace más de 5 años.
2. Haber mantenido la condición de socio/a desde su certificación, o en su defecto abonar lo adeudado hasta la fecha de solicitud de la recertificación.
3. Pago de arancel de inscripción (o su equivalente en dólares para extranjeros, al momento de la inscripción). Dicho arancel se podrá abonar hasta en dos cuotas, debiéndose cumplimentar dicho pago antes de la fecha de recepción de las bases requeridas para su evaluación. Este importe no es reembolsable y no será devuelto en el caso de que el postulante no alcance el puntaje necesario para obtener la recertificación.

El o la postulante deberá completar la solicitud de inscripción que se adjunta (Apéndice 1) y confeccionar un currículum vitae detallando las actividades realizadas desde la última certificación, de acuerdo a los ítems enumerados en Generalidades (no se aceptarán currículum con mayor información de la requerida) y utilizando la planilla correspondiente (ver Apéndice 2). Ambos documentos serán enviados para su evaluación a la AANEP junto con la fotocopia del certificado de experto/a, obtenido oportunamente.

Todos los requisitos deberán ser enviados a info@aanep.org.ar para que luego sean enviados al Comité de Certificación de Experto/a en Soporte Nutricional.

Dadas las diferencias de oportunidades académicas, según la profesión de cada postulante, la Comisión evaluadora, tomando en cuenta dicha situación, valorará particularmente la actividad asistencial, permitiendo a quienes se encuadren en tal circunstancia, y de acuerdo al puntaje alcanzado, obtener la Recertificación o acceder al examen para tal fin.

Los/as nutricionistas y médicos/as para obtener la Recertificación deberán totalizar 500 créditos en cinco (5) años, con un mínimo de 60 y un máximo de 200 créditos por año. Quienes obtengan entre 300 y 499 créditos, tendrán opción de realizar un examen para completar los requisitos. La fecha de dicho examen se informará con antelación.

En el caso de Enfermeros/as y Farmacéuticos/as deberán totalizar 300 créditos en cinco (5) años, con un mínimo de 30 créditos y un máximo 100 créditos por año. Quienes obtengan entre 150 y 299 créditos, tendrán la opción de realizar un examen para completar los requisitos, cuya fecha se informará con antelación.

ANTECEDENTES A SER EVALUADOS:

A los efectos de otorgar la Recertificación, el Comité de Certificación propone reconocer los créditos, obtenidos desde la última certificación, por los siguientes ítems.

1. Actividad Asistencial: consiste en la atención (consultas y seguimientos) de pacientes con patologías que contemplen la indicación de Soporte Nutricional, tanto en la modalidad de internación como en ambulatoria. La misma puede ser realizada en instituciones públicas o privadas, o en empresas relacionadas con el soporte nutricional. Se otorgarán créditos por año de cumplimiento. En caso de ser cargos concursados se otorgarán créditos extras.

2. Actividad docente: se contemplarán las actividades relacionadas con la educación sólo en soporte nutricional en forma de cursos de posgrado, jornadas, simposios, talleres, cursos a distancia específicos de la especialidad o actividades docentes relacionadas al soporte nutricional dentro de cursos de otras especialidades afines.

Se considerará sólo el crédito correspondiente a la máxima categoría. Se otorgarán créditos por año de actividad. La obtención de dichos cargos podrá ser realizada por concurso o no, en caso de ser por concurso tendrá puntaje adicional. Para poder otorgar créditos, las actividades deberán ser acreditadas por la AANEP. En el caso de otras actividades, AANEP decidirá sobre su inclusión en el Programa de Recertificación.

3. Congresos: se refiere a las participaciones en Congresos de la especialidad o afines a la misma, tanto nacionales como internacionales. Las categorías por la que se otorgarán créditos serán: Presidente, Vicepresidente, Coordinador del Comité Científico, Miembro del Comité Organizador o Científico, Coordinador o Presidente de mesa, Disertante, Autor o Coautor de Trabajo Oral, Autor o Coautor de trabajo mural (poster), asistente.

4. Publicaciones: se otorgarán créditos por las publicaciones realizadas en libros y revistas científicas. Estas últimas, en caso de estar incluidas en índices internacionales (por ej.: Pub Med), contarán con un puntaje adicional.

5. Investigación: se otorgarán créditos por la realización de trabajos de investigación en las siguientes categorías: investigación básica, investigación clínica, investigación epidemiológica, participación en estudios multicéntricos, participación en ensayos clínicos.

6. Participación en sociedades científicas afines al Soporte Nutricional: se otorgarán créditos por la participación en asociaciones científicas, según las siguientes categorías: Miembro Integrante de Comisiones Directivas, Integrante de Grupos de Trabajo (en temas de soporte nutricional o afines), Presidente, Vicepresidente. En cada actividad se otorgarán los créditos correspondientes a la máxima categoría.

OTORGAMIENTO DE CREDITOS:

Se especifican los créditos otorgados por año y por cada ítem.

1. Actividad profesional

| | | |
|--|----------------------------------|------------|
| Jefe/a de Servicio de Soporte Nutricional (SN) | Hospital escuela o universitario | 100 puntos |
| | Institución sin act. docente | 80 puntos |
| Jefe/a o Coordinador/a de Sección o Equipo de SN | Hospital escuela o universitario | 80 puntos |
| | Institución sin act. docente | 60 puntos |

| | | | |
|---|---|------------------|-----------|
| Profesional con actividad en SN | Integrante de servicio o equipo de SN en institución con act. docente | 60 puntos | |
| | Integrante de servicio o equipo de SN en institución sin act. docente | 50 puntos | |
| | Dedicación al SN en forma unitaria dentro de una institución o servicio | Con act. docente | 50 puntos |
| | | Sin act. docente | 40 puntos |
| Jefe/a o Coordinador/a de Equipo en empresa relacionada al SN | | 60 puntos | |
| Profesional con actividad en SN en empresa relacionada al SN | | 40 puntos | |
| Profesional con atención en consultorio de SN | | 30 puntos | |

2. Actividad docente

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Director/a de carrera de posgrado | 125 créditos |
| Subdirector/a | 100 créditos |
| Jefe/a de trabajos prácticos | 75 créditos |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Director/a de curso | A) >de 200 hs B) Entre 200 y 100 hs C) < de 100 hs | Avalado por universidad | A)125 B)100 C)75 |
| | | Sin aval de universidad | A) 100 B) 75 C) 50 |
| Secretario/a o coordinador/a general de curso | A) > de 200 hs B) entre 200 y 100 hs C) < de 100 hs | Avalado por universidad | A)100 B)80 C)60 |
| | | Sin aval de universidad | A)80 B)60 C)40 |
| Coordinador/a de módulo de curso | Por módulo A) > 200 hs B) entre 100 y 200 C) < de 100 hs | Avalado por universidad | A)80 B)60 C)40 |
| | | Sin aval de universidad | A)60 B)40 C)30 |
| Disertante | Por cada disertación | Avalado por universidad | 20 créditos |
| | | Sin aval de universidad | 15 créditos |
| Asistente | A) > 200 hs B) entre 100 y 200 C) < de 100 hs | Avalado por universidad | A)75 B)50 C)25 |
| | | Sin aval de universidad | A)50 B)25 C)15 |

JORNADAS, SIMPOSIOS O TALLERES con temática enfocada en SN

| | |
|--|-------------|
| Director/a | 35 créditos |
| Disertantes (o disertantes sobre SN en cursos de otras especialidades) | 20 créditos |

| | |
|------------|-------------|
| Asistentes | 15 créditos |
|------------|-------------|

NOTA: Dada la diversidad de denominaciones para funciones similares en las distintas instituciones, la Comisión homologará los cargos que no figuren en este listado con el que informe el o la postulante (por ej.: jefe, coordinador, organizador, etc.) otorgando los créditos correspondientes.

3. Congresos y Jornadas (AANEP/ FELANPE/ ASPEN/ ESPEN)

| | |
|---|--------------|
| Autoridad de Congreso (presidente, vice, director científico) | 100 créditos |
| Integrante de comité organizador o científico | 75 créditos |
| Disertante invitado/a | 30 créditos |
| Presentación de trabajos orales o poster | 25 créditos |
| Asistente | 15 créditos |

4. Publicaciones

| | |
|--|--------------|
| Coordinador/a o autor/a principal de libro | 100 créditos |
| Autor /a de capítulo | 60 créditos |
| Trabajo en revista indexada extranjera | 50 créditos |
| Trabajo en revista indexada nacional | 35 créditos |
| Trabajo en revista no indexada | 30 créditos |

5. Investigación

| | |
|--|--------------|
| Desarrollo de proyectos originales por los que se otorguen becas o premios | 100 créditos |
| Participación en ensayos clínicos | 50 créditos |

| | |
|--|-------------|
| Investigador principal en ensayos clínicos | 75 créditos |
|--|-------------|

6. Asociaciones Científicas

| | |
|--|--------------|
| Presidente/a- Vicepresidente/a AANEP | 100 créditos |
| Miembro Comisión Directiva AANEP | 75 créditos |
| Director/a o Coordinador/a de Comité o Grupo de Estudio | 50 créditos |
| Participante Comité o Grupo de Estudio | 30 créditos |
| Participante en Comités o Grupos de Estudio de SN en otras asociaciones científicas afines | 15 créditos |

Obtención de cargos por concurso:

Todos los cargos obtenidos por concurso incrementarán los créditos en un 20%.

Acreditación AANEP:

Todas las actividades acreditadas por AANEP, otorgarán los créditos indicados más un 20 %.

Apéndice 1

Asociación Argentina de Nutrición Enteral y Parenteral Comité de Certificación de Experto/a en Soporte Nutricional

Programa de Recertificación de Profesionales

Solicitud de Inscripción Lugar y Fecha: _____

Sr. Presidente/a de la Asociación Argentina de Nutrición Enteral y Parenteral

De mi mayor consideración:

Por la presente solicito a usted que sean evaluados mis antecedentes para acceder a la Recertificación de mi Certificado de Experto/a en Soporte Nutricional

Dejo constancia que conozco y acepto el reglamento de Recertificación de la AANEP, como asimismo acepto la resolución del Comité Evaluador.

Los datos del currículum vitae que adjunto son verdaderos y tiene carácter de declaración jurada.

Apellido y Nombre/s:

DNI/LE/CI/otro:

Fecha de Nacimiento:

Edad:

Sexo:

Nacionalidad:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

CP:

e-mail:

Tel celular:

Tel fijo:

Año de Certificación:

Firma, Aclaración y N° de Matricula

Apéndice 2

Asociación Argentina de Nutrición Enteral y Parenteral Comité de Certificación de Experto/a en Soporte Nutricional

Programa de Recertificación de Profesionales

Currículum Vitae

Instrucciones:

- Incluir solo los ítems indicados en antecedentes a ser evaluados.
- Confeccionar una planilla por año. Copiar la planilla para otros años.
- Insertar más filas si es necesario.
- Cada planilla con firma aclaración
- No llenar la columna Uso de Comisión Evaluadora (UCE)

Programa de Recertificación Experto/a en Soporte Nutricional

Currículum Vitae

Apellido y nombre/s: _____

| AÑO: | UCE |
|---|-----|
| Actividad profesional | |
| | |
| | |
| Docencia de pregrado | |
| | |
| | |
| Docencia de post grado | |
| | |
| | |
| Otras actividades docentes | |
| | |
| | |
| Congresos | |
| | |
| | |
| Publicaciones | |
| | |
| | |
| Investigación | |
| | |
| | |
| Participación en Sociedades Científicas | |
| | |
| | |
| Otros | |
| | |
| | |

Firma y Aclaración