



REQUISITOS DE PROGRAMAS

PARA AVALES Y AUSPICIOS

(Utilice este formato para la Presentación)

Marque que desea solicitar:

Auspicio: El auspicio de AANEP de un evento académico supone dar difusión del mismo en su página Web (www.aanep.org.ar) según el flyer o recurso audiovisual que el interesado provea a tal fin y permitir la utilización del logo de AANEP en la difusión, bajo condiciones especificadas. El solicitante deberá detallar entre otros: objetivos, temas y contenidos docentes/ expositores, en "formulario de requisitos para solicitud de auspicios y avales". De otorgarse el auspicio, el solicitante podrá utilizar el logo de AANEP que se adjunta, en la difusión de su evento mencionando en la parte superior la siguiente frase: "con el auspicio de". El logo de AANEP no podrá incorporarse en los diplomas ni certificados relacionados. **De otorgarse el auspicio solicitado tendrá como contraprestación un mínimo de 2 becas del evento en cuestión. En caso de eventos no arancelados su equivalente será la reserva mínima de 2 cupos entre los inscriptos para asociados de AANEP**

Aval académico y científico: El aval de AANEP de un evento académico, supone respaldar académica y científicamente el evento y brindar difusión del mismo en su página web (www.aanep.org.ar). El solicitante podrá utilizar el logo de AANEP que se adjunta, en la difusión del evento y en los certificados y diplomas relacionados al mismo, mencionando en la parte superior del mismo "con el aval académico y científico de". El solicitante deberá detallar entre otros: objetivos, temas y contenidos, docentes/expositores con CV abreviado, en "formulario de requisitos para solicitud de auspicios y avales". Si existiesen modificaciones en cuanto a los contenidos/disertantes/docentes deberán informarse y ser reevaluados por el Comité de Auspicios y Avals de AANEP para poder sostener el beneficio del aval. En caso contrario, AANEP tiene derecho a retirar dicho aval. **El otorgamiento de aval contraprestación un mínimo de 2 becas del evento en cuestión. En caso de eventos no arancelados su equivalente será la reserva mínima de 2 cupos entre los inscriptos para asociados de AANEP. Además del otorgamiento de dichas becas, tiene un costo definido que deberá consultarse.**

1.- NOMBRE DEL CURSO, CONGRESO, JORNADA, SEMINARIO:

2.- TEMA o TITULO CENTRAL

3.- MODALIDAD: (Presencial, semipresencial, a distancia)

4. –DIRECTOR

Breve Descripción de antecedentes curriculares, incluyendo sólo lo relacionado con la temática del evento académico.

5. – SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y/o COORDINADOR/es DOCENTE/s

Breve Descripción de antecedentes curriculares, incluyendo sólo lo relacionado con la temática del evento académico.

6.- COLABORADOR/es DOCENTE/s:

Breve descripción de antecedentes curriculares, incluyendo sólo lo relacionado con la temática del evento académico. * (En caso de avales, deberá ser notificado el cambio de docentes, a fin de ratificar el otorgamiento del aval)

7.- DESTINATARIOS DEL CURSO, JORNADA, EVENTO :

8.- NÚMERO MÍNIMO y MÁXIMO DE INSCRIPTOS: (si corresponde)

9.- LUGAR DE LAS ACTIVIDADES o Dirección del Campus virtual

10.- FECHA DE INICIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

11.- DÍAS DE REALIZACIÓN:

HORARIOS DE REALIZACIÓN: (Teórica y Prácticas si corresponde)

12.- CARGA HORARIA:

TEÓRICA, PRÁCTICA, y TOTAL

13.- DESARROLLO de PROGRAMA:

Objetivos y Contenidos ordenados en Módulos o Jornadas * (En caso de avales, deberá ser notificado el cambio de contenidos del programa, a fin de ratificar el otorgamiento del aval)

14. MECANISMO de EVALUACION Y REQUISITOS DE APROBACION

15. INFORMES E INSCRIPCIÓN

(Lugar físico o dirección de web/mail, coordinada temporal para inscripción)

16. ARANCELAMIENTO

17. Flyer de publicidad del Curso, Jornada o Evento (la que desea que se difunda a través de AANEP)

18. NUMERO DE BECAS que OTORGARÁ A AANEP (minimo dos becas ó reservas de cupo en caso de evento no arancelado)